



**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
«УМІТИ ОРІЄНТУВАТИСЯ В ХМАРНИХ СЕРВІСАХ  
MICROSOFT OFFICE 365 ДЛЯ ОСВІТИ»**

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**1.1. Загальні положення**

Ця освітня програма розроблена на основі типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти, з урахуванням сучасної державної освітньої політики, концепції «Нової української школи», згідно з чинним Законом України «Про освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 зі змінами та доповненнями від 27 грудня 2019 р. № 1133).

Актуальність полягає в необхідності підготовки педагога до реалізації освітньої політики держави шляхом опанування новітніми практиками, технологіями, методиками, інструментами професійної діяльності, зокрема, сучасними інформаційними технологіями, на засадах інноваційних освітніх підходів з урахуванням потреб педагогів, держави та глобалізованого світу.

За спостереженнями автора, частина педагогів сприймає хмарні технології як викрадача власного часу, оскільки ці технології вимагають зусиль для опанування. Ця освітня програма покликана допомогти педагогам відчувати комфорт використання «хмар»: зберігання й обмін файлами, створення ефективних дидактичних матеріалів, спілкування з учнями та батьками, організація єдиного інформаційного простору.

У компонентній формулі сучасної школи провідне місце відводиться педагогам нової формації, які перебувають в авангарді суспільних та освітніх перетворень, успішних, умотивованих, компетентних, які є агентами сучасних змін. Такі педагоги виконують в освітньому процесі ролі наставника, фасилітатора, консультанта, менеджера, мають академічну свободу, володіють навичками випереджувального проектного менеджменту (планування й організації навчання, розроблення навчально-методичного забезпечення, оцінювання та ін.), самостійно й творчо здобувають інформацію, організовують дитиноцентрований процес. Отже, закладають надійне підґрунтя для навчання впродовж життя з метою особистісної реалізації. Нова місія педагога розглядається в контексті європейського професіоналізму із збереженням кращих ментальних українських характеристик, європейського виміру педагогічних якостей.

Переосмислення соціальної та професійної місії педагога актуалізує необхідність підготовки фахівців, адаптованих до сучасних соціокультурних умов, здатних творчо працювати, приймаючи нестандартні рішення в ситуаціях ринкової конкуренції, уникаючи стереотипізації і шаблонів, засвоювати нові професійні ролі і функції, забезпечувати випереджувальність розвитку країни, реалізовувати освітні проекти національного масштабу, витримувати конкуренцію на європейському і світовому ринку освітніх послуг тощо.

## **1.2. Цільова аудиторія**

Педпрацівники закладів освіти різних типів і форм власності.

## **1.3. Напрямок**

Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі.

## **1.4. Мета**

Підвищення методичного та практичного рівнів інформаційної компетентності педпрацівників відповідно до основних напрямів державної політики у галузі освіти,

запитів громадянського суспільства, установ і закладів освіти, освітніх потреб споживачів освітніх послуг.

### 1.5. Завдання

- надати актуальну інформацію щодо методики ефективного використання безкоштовних сервісів Office 365 у навчальному процесі;

- розвинути уміння й навички використовувати сервіси Office 365 у навчальному процесі (на початковому рівні);

- сприяти формуванню й укріпленню цінностей, спрямованих на постійний професійний розвиток відповідно до особистих потреб педагога, а також запитів держави та глобалізованого світу.

### 1.6. Очікувані результати навчання

Знання й розуміння	- дидактичних можливостей Office 365; - алгоритмів використання сервісів Office 365 у навчальному процесі; - загального педагогічного потенціалу сучасних інформаційних технологій.
Уміння	- використовувати сервіси Office 365 під час навчального процесу; - організовувати педагогічну діяльність на компетентнісних засадах; - конструювати навчальний процес із використанням сучасних інформаційних технологій.
Диспозиції (цінності, ставлення)	- цінність особистості; - готовність до змін, гнучкість, постійний професійний розвиток; - рефлексія власної професійної практики.

## 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### 2.1. Зміст

Зміст освітньої програми, зокрема цілісний і системний добір дидактичних матеріалів курсу, ураховує особливості професійної діяльності педагога і визначається: вимогами суспільства знань щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями; основними напрямками державної політики у галузі освіти; Національною рамкою кваліфікації, освітніми стандартами, вимогами до компетентностей педагогічних працівників; запитами замовників освітніх послуг.

Зміст програми має практичну спрямованість, охоплює: змістовну, практичну (практико зорієнтовану), ресурсну (методичну, інструментальну) складові підвищення кваліфікації педагогів.

Навчання організовано в три етапи:

- 1) Аналіз успішного досвіду фахівців та випускників курсу.
- 2) Опанування нового (опрацювання практичних порад та відеоінструкцій).
- 3) Упровадження нового на практиці.

### 2.2. Форми реалізації

Освітня програма передбачає декілька варіантів організації навчання на вибір педпрацівника або адміністрації закладу / району / міста / ОТГ:

- *індивідуальну дистанційну форму*: педпрацівник здійснює навчання самостійно онлайн (переглядає відеоінструкції та приклади, опрацьовує навчальні матеріали, виконує практичне завдання й надсилає звіти); за потребою, в будь-який момент звертається за консультацією до тьютора.
- *групову дистанційну форму*: процес навчання аналогічний індивідуальному за винятком централізованого отримання доступу до матеріалів групою від 10 учасників.
- *групову очно-дистанційну форму*: за ініціативи педколективу закладу або адміністрації міста / району / ОТГ, організовується очний одноденний практичний тренінг на робочому місці педпрацівників для групи від 25

учасників з подальшим доопрацюванням теми кожним педпрацівником дистанційно онлайн.

Незалежно від обраної форми навчання, кожний педпрацівник індивідуально виконує практичне завдання, упроваджуючи нові знання й уміння з теми в свою професійну діяльність, і звітує про це в онлайн-режимі на платформі УМІТИ. Схвалений тьютором фінальний звіт про виконання практичного завдання публікується на платформі та є підставою для зарахування годин підвищення кваліфікації. У разі відхилення, педпрацівник доопрацьовує звіт.

### **2.3. Терміни навчання**

Онлайн-доступ до навчальних матеріалів надається назавжди. Педпрацівник може самостійно обирати час і темп навчання, за потреби консультиватись із тьютором.

Педпрацівник опрацьовує матеріали в три етапи: 1) аналізує власний та чужий досвід з теми; 2) опрацьовує навчальні матеріали та планує власну діяльність, обираючи одне практичне завдання з трьох запропонованих; 3) безпосередньо впроваджує в роботу свій доробок або тільки створює його (якщо навчання припадає на канікулярний або карантинний період).

Загальний навчальний обсяг за цією освітньою програмою: **6 академічних годин (0,2 кредиту ЄКТС)**. Нижче представлено розподіл годин відповідно до етапної структури курсу (табл. 1).

### 3. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Найменування	Кількість годин			
		Лек.	Практ.	Сам.	Усього
<b>Етап 1: аналіз досвіду</b>					
1.1.	Досвід людей та організацій, які здобули успіх у цій темі	0,5			0,5
1.2.	Огляд результатів навчання попередніх учасників («випускників») курсу			0,5	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	<b>1</b>
<b>Етап 2: опанування нового</b>					
2.1.	Практичні поради: - що таке хмарні технології? - методи й прийоми навчання з Microsoft Office 365; - педагогічний потенціал Microsoft Office 365.	1			1
2.2.	Робота з інструментарієм (на вибір): - Microsoft Office 365 для освіти (корпоративна версія) - Microsoft Office Online (для особистого використання)		2		2
	<b>Разом:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>
<b>Етап 3: упровадження на практиці</b>					
3.1.	Додаткові матеріали для заглиблення в тему (статті, посібники, записи вебінарів)			1	1
3.2.	Виконання практичного завдання і надсилання фінального звіту		1		1
	<b>Разом:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Усього:</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>6</b>

## **Практичне завдання**

У міні-курсі пропонуються три варіанти практичного завдання на вибір педпрацівника: провести навчальне заняття з учнями; провести майстер-клас/тренінг для колег; створити матеріали для подальшого використання. Зміст завдань може змінюватись, актуальна версія – на веб-сторінці міні-курсу. Педпрацівник самостійно обирає конкретний спосіб виконання обраного завдання і фіксує виконання шляхом фотографування навчального процесу або створення скриншотів онлайн-активності учнів. По завершенню, надсилає фінальний звіт на веб-сторінці курсу.

## **Рекомендовані джерела**

Література та корисні ресурси (статті, посібники, записи вебінарів тощо) розміщено онлайн (доступ лише для слухачів курсу):

<https://umity.in.ua/materials/?course=43565895>

## **Вартість навчання**

Актуальна інформація щодо вартості та інших умов навчання розміщена на онлайн-сторінці курсу: <https://umity.in.ua/product/um6/>

## **Документ про результати навчання**

Видається сертифікат в електронному та/або паперовому вигляді з вказанням усіх необхідних відомостей і публікацією в онлайн-реєстрі виданих сертифікатів, після успішного завершення педпрацівником навчання обсягом не менше 18 академічних годин (0,6 кредиту ЄКТС). Для отримання сертифікату педпрацівник самостійно заповнює заявку на веб-сторінці: <https://umity.in.ua/certificate/>

## **Розробник освітньої програми:**

керівник Центру нової освіти,  
тренер з інноваційної педагогіки та ІКТ



І. Ю. Іванов